ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 17.03.2023 № 222

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 5 января 2023 г. № 1

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), с учетом Правил предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской

Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 (далее – Правила), регулирует порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор, получатели субсидии), условия и порядок предоставления субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

– работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

– работники, находящиеся под риском увольнения – работники, в отношении которых работодателями принято решение об установлении режима неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (сокращение численности или штата работников);

– организация временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – временное трудоустройство) – прием работодателем работников, находящихся под риском увольнения, на

работу в целях выполнения ими работ, носящих временный характер, и оформление с ними трудовых отношений в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (в том числе заключение срочного трудового договора, трудового договора на условиях совместительства, дополнительного соглашения (в случае перевода на другую временную работу при условии продолжения работником работы в той же организации).

Понятия «градообразующая организация монопрофильного муниципального образования» и «организации, аффилированные с системообразующими организациями» используются в значении, определенном Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» (далее – мероприятие) основного мероприятия «Финансовое обеспечение затрат работодателей при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Нижегородской области» государственной программы «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273 (далее – региональная программа), для достижения непосредственного результата региональной программы.

1.4. Субсидия предоставляется управлением по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – Управление), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют работодатели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области, заключившие договор об участии в реализации мероприятия с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (далее – ГКУ НО НЦЗН) в соответствии с примерной формой, утвержденной Управлением.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора выступает ГКУ НО НЦЗН.

Участниками отбора являются работодатели, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участник отбора, заявка).

2.2. В целях проведения отбора ГКУ НО НЦЗН в срок не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте ГКУ НО НЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ГКУ НО НЦЗН) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в объявлении информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Общих требований (за исключением информации, предусмотренной абзацем третьим подпункта «б» пункта 4 Общих требований).

2.3. Требования к участникам отбора.

2.3.1. В период участия в мероприятии работодатель должен соответствовать следующему требованию:

наличие в оперативном мониторинге в целях обеспечения занятости населения (на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России») сведений об установлении работодателем неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников, представляемых в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 января 2022 г. № 24.

2.3.2. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

1) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице, являющихся работодателями;

5) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

7) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) у работодателя не должны быть введены ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.4. Требования к заявке:

2.4.1. Работодатель предоставляет в ГКУ НО НЦЗН заявку по форме, утвержденной приказом Управления, которая включает в том числе:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором;

2) согласие на обработку персональных данных участника отбора для целей мероприятия (для индивидуального предпринимателя и физического лица);

3) согласие на доступ к информации, содержащейся в заявке и прилагаемых документах, в том числе информации, содержащей персональные данные участников временных работ, для всех лиц, участвующих в рассмотрении заявки;

4) согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

5) подтверждение соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе:

– справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@;

– справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. № 272;

2) документы, подтверждающие потребность в предоставлении субсидии:

а) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной Управлением;

б) копии документов, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью работодателя (при наличии), подтверждающие расходы, понесенные работодателем в связи с организацией временного трудоустройства работников:

– документы, подтверждающие временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения, у работодателя;

– расчетные ведомости на выплату заработной платы работникам, находящимся под риском увольнения (с указанием части заработной платы, подлежащей возмещению);

– табели учета рабочего времени работников, находящихся под риском увольнения;

– документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, находящемуся под риском увольнения;

– документы по расчету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по работникам, находящимся под риском увольнения, с указанием части страхового взноса, подлежащего возмещению (при наличии);

– документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также налога на доход физических лиц на работников, находящихся под риском увольнения (при наличии);

– документы, подтверждающие расходы на материально-техническое обеспечение работ (при наличии);

3) заверенная в установленном порядке копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки, прилагаемых к ней документов и соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), в случае если заявка подается лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя.

2.4.3. Заявка и документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, содержащие персональные данные участников временных работ, представляются работодателем с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы на иностранном языке представляются работодателем вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью руководителя и печатью работодателя (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет работодатель (руководитель работодателя).

2.5. Заявка может быть предоставлена в ГКУ НО НЦЗН нарочным, посредством почтового отправления с описью вложения или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество заявок, которые может подать работодатель для участия в отборе, не ограничено.

2.6. Заявки, поступившие в ГКУ НО НЦЗН, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени.

2.7. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия, сформированная в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка (далее – Комиссия), исходя из очередности поступления заявок в ГКУ НО НЦЗН.

2.7.1. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок отбирает участников отбора исходя из их соответствия категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

По результатам отбора:

– заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении;

– заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта.

2.7.2. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям,

установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Комиссия:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, включает участников отбора в список победителей отбора, исходя из очередности поступления заявок в ГКУ НО НЦЗН.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.7.3. ГКУ НО НЦЗН:

1) в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии утверждает соответствующим приказом список победителей отбора, содержащий наименования победителей отбора и размер субсидии, определенный для каждого получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет приказ в Управление с приложением копий протокола Комиссии, заявки на участие в отборе и справки-расчета субсидии.

2.8. Приказ ГКУ НО НЦЗН и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в Управлении в день их поступления.

Управление в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации приказа ГКУ НО НЦЗН:

1) издает приказ о предоставлении субсидии победителям отбора, содержащий наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер субсидии, определенный для каждого получателя субсидии;

2) размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок в срок, указанный в объявлении, размещается на официальных сайтах ГКУ НО НЦЗН и Управления с указанием следующих сведений:

– дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

– информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

– информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

– наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

2.10. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. Для рассмотрения заявок ГКУ НО НЦЗН создает комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом ГКУ НО НЦЗН.

2.12. Получатели субсидии в течение срока, установленного в объявлении, должны подписать соглашение.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты работодателя:

1) на оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, в рамках организации их временного трудоустройства;

2) на материально-техническое оснащение рабочих мест работников при организации их временного трудоустройства.

Возмещению подлежат затраты работодателя за период временного трудоустройства работника, находящегося под риском увольнения, но не более чем за 3 месяца суммарно, для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики, – не более чем за 6 месяцев суммарно.

3.2. Условия предоставления субсидии:

1) наличие соглашения, заключенного между получателем субсидии и Управлением в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

– установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора;

– отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет в виде иного межбюджетного трансферта из

федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Нижегородской области, возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда.

Размер субсидии определяется:

1) по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, исходя из фактических затрат получателя субсидии на оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, включая затраты, связанные с предоставлением работникам, находящимся под риском увольнения, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении в связи с истечением срока трудового договора на осуществление временных работ, подтвержденных документами, представленными получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, и ограничивается величиной минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, пропорционально отработанному работником, находящимся под риском увольнения, времени;

2) по направлению затрат, указанному в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, в размере 10 тыс. рублей на одно рабочее место на весь период.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате субсидии в доход

областного бюджета в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

– требования Управления, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Управления нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате субсидии в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Управления) направляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем установления соответствующего нарушения.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны в ГИИС «Электронный бюджет».

Условия заключения соглашения:

– получатель субсидии определен по результатам отбора;

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по формам, аналогичным типовым формам, установленным для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

– согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение заключается в срок, установленный в объявлении.

В случае если по истечении установленного в объявлении срока соглашение не подписано, работодатель считается уклонившимся от подписания соглашения, а обязательства по предоставлению ему субсидии прекращаются. Работодатель вправе подать новую заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

3.7. Достигнутым результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на временные работы работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует результату региональной программы и типу результатов предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Конечное значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются в соглашении.

Управление осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии на основании сравнения установленных в соглашении и достигнутых получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является доля занятых граждан в общей численности участников мероприятия.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день заключения соглашения с получателем субсидии.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Управления, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

– Управлением – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

4.2.1. В случае нарушения условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, получатель субсидии в течение 30 дней с даты предъявления соответствующего требования обязан устранить факт нарушения либо возвратить в областной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, определенном в указанном требовании, в порядке, предусмотренном в пункте 3.5 настоящего Порядка.

В случае невыполнения требования об устранении факта нарушения условий предоставления субсидии либо невозврата субсидии (части субсидии) в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

_____