

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о проведении отбора получателей субсидии**

на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда субсидии на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 05.01.2023 № 1 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» (далее – Порядок) государственное казенное учреждение Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (далее – ГКУ НО НЦЗН) объявляет о начале проведения отбора получателей субсидии на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – отбор).

**Сроки проведения отбора:** с 30.11.2023 по 04.12.2023. Сроки проведения повторного отбора устанавливаются ГКУ НО НЦЗН.

**Дата и время окончания приема заявок:** 04.12.2023, 15 ч. 30 мин.

#### **Сведения об организации, проводящей отбор:**

наименование: государственное казенное учреждение Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения»;

место нахождения: 603022, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 14;

почтовый адрес: 603001, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 24а;

адрес электронной почты: [official@nczn.kreml.nnov.ru](mailto:official@nczn.kreml.nnov.ru).

**Результат предоставления субсидии:** численность трудоустроенных на временные работы работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является доля занятых граждан в общей численности участников мероприятия.

**Право на получение субсидии** имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области, заключившие договор об участии в реализации мероприятия с ГКУ НО НЦЗН в соответствии с примерной формой, утвержденной управлением по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – Управление).

#### **Требования к участникам отбора**

Для участия в отборе работодатель по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе или физическом лице, являющихся работодателями;

5) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, установленную в пункте 1.1 Порядка;

7) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) у работодателя не должны быть введены ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

### **Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям и потребности в предоставлении субсидии**

Работодатель предоставляет в ГКУ НО НЦЗН заявку с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие соответствие работодателя требованиям к участникам отбора:

– справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@;

– справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. № 272;

2) документы, подтверждающие потребность в предоставлении субсидии:

а) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной Управлением;

б) копии документов, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью работодателя (при наличии), подтверждающие расходы, понесенные работодателем в связи с организацией временных работ:

– документы, подтверждающие временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения, у работодателя;

– расчетные ведомости на выплату заработной платы работникам, находящимся под риском увольнения (с указанием части заработной платы, подлежащей возмещению);

– таблицы учета рабочего времени работников, находящихся под риском увольнения;

– документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, находящемуся под риском увольнения;

– документы по расчету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по работникам, находящимся под риском увольнения, с указанием части страхового взноса, подлежащего возмещению (при наличии);

– документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также налога на доход физических лиц на работников, находящихся под риском увольнения (при наличии);

– документы, подтверждающие расходы на материально-техническое обеспечение работ (при наличии);

3) заверенная в установленном порядке копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки, прилагаемых к ней документов и соглашения о предоставлении субсидий, в случае если заявка подается лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя.

### **Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в адрес ГКУ НО НЦЗН заявку по форме согласно приложению б к приказу Управления от 22.03.2023 № 523-47/23П/од «О мерах по реализации постановления Правительства Нижегородской области от 5 января 2023 г. № 1 «О

реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

Заявка и документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, содержащие персональные данные участников временных работ, представляются работодателем с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы на иностранном языке представляются работодателем вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью руководителя и печатью работодателя (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет работодатель (руководитель работодателя).

Заявка может быть предоставлена в ГКУ НО НЦЗН нарочным, посредством почтового отправления с описью вложения или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество заявок, которые может подать работодатель для участия в отборе, не ограничено.

Заявки принимаются в рабочие дни в любом территориальном подразделении ГКУ НО НЦЗН:

понедельник – четверг – с 8:00 до 17:00, пятница – с 8:00 до 16:00,  
перерыв на обед с 12.00 до 12:48.

Заявки, поступившие в ГКУ НО НЦЗН, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва. Заявка возвращается ГКУ НО НЦЗН участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления. Участник отбора вправе представить (при необходимости) новую заявку в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе (при необходимости) внести изменения в заявку в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, путем направления заявления об отзыве заявки для внесения изменений в свободной форме. Заявка возвращается ГКУ НО НЦЗН участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления

соответствующего заявления. Участник отбора вправе представить измененную заявку в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Основанием для возврата заявки является несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 Порядка. Заявка возвращается ГКУ НО НЦЗН участнику отбора не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

### **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Рассмотрение заявок осуществляет комиссия, сформированная ГКУ НО НЦЗН, (далее – Комиссия) исходя из очередности поступления заявок в ГКУ НО НЦЗН.

Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок отбирает участников отбора исходя из их соответствия категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.5 Порядка.

По результатам отбора:

– заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении;

– заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.5 Порядка, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка.

Комиссия:

– при наличии оснований для отклонения заявок отклоняет заявки;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок включает участников отбора в список победителей отбора, исходя из очередности поступления заявок в ГКУ НО НЦЗН.

Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

ГКУ НО НЦЗН:

1) в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии утверждает соответствующим приказом список победителей отбора, содержащий

наименования победителей отбора и размер субсидии, определенный для каждого получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

2) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет приказ в Управление с приложением копий протокола Комиссии, заявки на участие в отборе и справки-расчета субсидии, документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (платежные поручения), отчет о выполнении условий предоставления субсидий.

Приказ ГКУ НО НЦЗН и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в Управлении в день их поступления.

Управление в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации приказа ГКУ НО НЦЗН:

1) издает приказ о предоставлении субсидии победителям отбора, содержащий наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер субсидии, определенный для каждого получателя субсидии;

2) размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии.

### **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Работодатель вправе направить в письменной форме в ГКУ НО НЦЗН запрос, в том числе на адрес электронной почты ГКУ НО НЦЗН, о предоставлении разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса ГКУ НО НЦЗН направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в ГКУ НО НЦЗН не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

### **Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Победитель отбора обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения Управлением проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### **Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае если по истечении 5 рабочих дней со дня размещения Управлением проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашение не

подписано, работодатель считается уклонившимся от подписания соглашения, а обязательства по предоставлению ему субсидии прекращаются.

**Сроки размещения результатов отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информация о результатах отбора в течение 10 рабочих дней с даты издания Управлением приказа о предоставлении субсидии размещается на официальных сайтах ГКУ НО НЦЗН ([trud-nnov.ru](http://trud-nnov.ru)) и Управления ([czn.nobl.ru](http://czn.nobl.ru)) с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии.