



Министерство социальной политики Нижегородской области



Государственное бюджетное учреждение
«Ресурсный центр в социальной сфере Нижегородской области»

«Каждое призвание найдет своего работника»

Полезные рекомендации для организаций, трудоустраивающих сотрудника с РАС*

*РАС-расстройство аутистического спектра



Каждая мама на протяжении всей жизни вкладывает свою душу и усилия, чтобы ее ребенок социализировался. Хочет, чтобы он был полезен обществу. И надеется, что со стороны сферы занятости и работодателей тоже будет помощь и отдача в трудоустройстве особенных людей.





Трудоустраивая на работу сотрудника с РАС

Вы получаете:

- Статус социально ответственной организации
- Добросовестного сотрудника

Вы получите поддержку Центра занятости:

- Возможность предварительно познакомиться с кандидатами на трудоустройство

Вы получите поддержку РЦССНО:

- Тренинг по взаимодействию с людьми с РАС для сотрудников и руководства
- Письменный информационный материал
- Адаптация рабочего места для человека с РАС
- Консультация сотрудников по возникающим вопросам



Сильные стороны сотрудника с РАС

- Хорошая детальная память
- Постоянность (потребность в выполнении ежедневных ритуалов)
- Усидчивость
- Глубокая сосредоточенность на процессе работы (Способность длительно выполнять рутинную однообразную работу)
- Внимание к деталям
- Развитое визуальное восприятие (Предрасположенность взаимодействия с объектами)





Уязвимые стороны сотрудника с РАС

- Высокая чувствительность к внешним раздражителям
- Затруднение выполнения разноплановых задач
- Сложность переключения внимания
- Трудности восприятия чужих эмоций
- Трудности выражения собственных чувств и потребностей
- Недостаток гибкости, чрезмерная потребность в неизменности
- Неохотно вступают в диалог



Инструкция для работодателя и сотрудников:

- Будьте вежливыми. Работник может вести себя необычно для окружающих (например: вскрикивать или бормотать что-то себе под нос).
- Будьте терпимыми. Работник может не отзываться на обращение, реплики, переспрашивать одно и то же, просто повторять услышанное.
- Четко выражайте свои мысли и давайте краткие инструкции. Не используйте в диалоге иронию, сарказм. Делайте паузы в репликах.
- Подкрепляйте свою речь, используйте жесты, мимику.



Инструкция для работодателя и сотрудников:

- Будьте готовы помочь работнику при сенсорной перегрузке. Предоставьте ему тихое, уединенное место.
- Старайтесь не повышать голос, не требовать зрительного и тактильного контакта. Деликатность — главное правило общения.
- Люди с РАС могут совершенно не считывать ваши эмоции и не придавать им никакого значения. Важно помнить, что у них нет цели Вас обидеть.
- Старайтесь привлекать коллег для вовлечения работника с РАС в деятельность, если он устроен без сопровождения.



Для успешной адаптации включения в рабочий процесс сотрудника с РАС необходимо:

- Предоставить наставника (ассистента, сопровождающего)
- Создать рабочее место под особенности функционирования
- Адаптировать задачи в соответствии с возможностями кандидата с РАС
- Доброжелательный и принимающий коллектив



Сферы деятельности, наиболее подходящие для людей с РАС:

- Работа на складе (сортировка, фасовка, упаковка)
- Работа на природе (уборка садово-парковых территорий, посадка растений, благоустройство)
- Работа в производстве (шитье, лепка, ручная сборка комплектующих деталей)
- Работа с техникой (компьютерные базы данных, обработка фотографий, программирование)





РАС - это расстройство, возникающее в детском возрасте в следствие нарушения развития головного мозга и характеризующиеся выраженным и всесторонним дефицитом социального взаимодействия и общения, а также ограниченным интересом и повторяющимися действиями.

