##### ***ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_***

***о совместной деятельности по организации***

***проведения оплачиваемых общественных работ***

г.Нижний Новгород «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

# Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Нижнего Новгорода», в лице директора Егоровой Людмилы Германовны,

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации проведения оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в Центре в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан (далее – граждан) для обеспечения их временной занятости.
   2. Настоящим договором установлено, что к категории общественных работ отнесены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид общественных работ)

* 1. Место проведения общественных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать адрес, по которому расположены временные рабочие места)

* 1. Характер работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (временная, сезонная)
  2. Дата начала работ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.
  3. Дата окончания работ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

1. Обязанности сторон

*2*.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. На момент заключения договора определить производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест, конкретные объекты, объемы, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников и категории граждан, которые могут быть приняты на эти виды работ, предоставить Центру информацию об условиях, режимах и оплате труда, льготах, предоставляемых организациями при выполнении этих работ, требованиях, предъявляемых к работникам (в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему договору).

2.1.2. Создать или выделить \_\_\_\_\_временных рабочих мест для трудоустройства \_\_\_\_\_\_граждан на общественные работы.

2.1.3. Заключать с гражданами, направленными Центром, на период их участия в общественных работах срочные трудовые договоры.

2.1.4. Обеспечивать граждан (в период их участия в общественных работах) необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.1.5. Обеспечивать безопасные условия труда работающим на рабочих местах в соответствии с требованиями действующей системы стандартов безопасности труда, а для категории «инвалиды» - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида.

2.1.6. Гарантировать своевременную выплату заработной платы гражданину, принятому на общественные работы по направлению Центра, в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц (стоимость выполненных работ). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.1.7. Направлять в Центр копии приказов о приеме (увольнении) граждан (примерная форма прилагается), принимающих участие в общественных работах по направлению Центра, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема (увольнения). В случае увольнения безработного гражданина до истечения срока трудового договора - представить в Центр заверенную копию табеля учета рабочего времени и сообщить о причине увольнения на следующий день после увольнения.

2.1.8. Ежемесячно в срок до\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным, представлять Центру отчетные документы:

- табель учета рабочего времени;

- акт о выполнении условий договора, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 3).

2.1.9. Предоставлять возможность доступа сотрудника Центра к рабочим местам для проведения проверок на предмет участия граждан в общественных работах.

2.1.10. Направлять в Центр срок до \_\_ числа текущего месяца справку, подтверждающую факт участия гражданина в оплачиваемых общественных работах (для безработных граждан, участвующих в общественных работах без снятия с учета, согласно ст. 4 п. 3 Закона «О занятости населения в РФ») (Приложение 5).

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Информировать граждан о возможности участия в общественных работах, проводимых Работодателем, об их видах и порядке проведения, требованиях, предъявляемых к работникам, условиях, режимах и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых Работодателем при выполнении этих работ.

2.2.2. Направлять Работодателю по его заявкам (Приложение 1 (или «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)») и в согласованные сроки граждан для выполнения работ, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.3.В период участия безработных граждан в общественных работах оказывать материальную поддержку в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц (не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице) в случаях, предусмотренных законодательством, путем перечисления через кредитные организации на лицевые счета, указанные в заявлениях безработных граждан, направленных Центром для временного трудоустройства. Расчет материальной поддержки безработным гражданам производится за календарные дни (за любой период (день, неделя) участия в общественных работах, в том числе за период временной нетрудоспособности, наступившей в период участия в работах.

2.2.4. Направить на общественные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

2.2.5. Обеспечить проверку участия граждан в общественных работах, составлять по итогам проверки акт текущего контроля (Приложение 4).

3.Заключительные положения

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (включительно).

3.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

3.3. Стороны обязаны в течение 5 рабочих дней и не позднее даты окончания договора, оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях: юридического адреса, банковских реквизитов, статуса и подчиненности.

3.4. Действие договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из сторон в следующих случаях:

- нарушение правил и норм по охране труда и техники безопасности на временном рабочем месте;

- признания факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством.

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу и является обязательным для обеих сторон.

К настоящему договору прилагаются:

Приложение 1 - Сведения о потребности в работниках;

Приложение 2 - Заявка о потребности в работниках для участия в оплачиваемых общественных работах;

Приложение 3 - Акт о выполнении условий договора.

Приложение 4 – Акт текущего контроля.

Приложение 5 – Справка об участии гражданина в оплачиваемых общественных работах.

1. Реквизиты и адреса сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Центр:  **Государственное казенное учреждение**  **«Центр занятости населения города**  **Нижнего Новгорода»**  603001, г.Н.Новгород,  ул.Рождественская,24а  Тел./ факс (831) 437-40-56  ИНН 5260234391; КПП 526001001  Р/С 40201810400000100016  Банк Волго- Вятское ГУ Банка России  (Л/С 083020560 в Министерстве финансов Нижегородской области)    БИК 042202001; ОКПО 88594639  ОГРН 1085260013112  Директор ГКУ ЦЗН города  Нижнего Новгорода  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. Г. Егорова/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  М.П. | Работодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (юридический адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (банковские реквизиты.)  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Договору о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ |

**Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)**

Наименование юридического лица/ф.и.о. индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Адрес места нахождения

Адрес фактического места нахождения

Номер контактного телефона

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя

Проезд (вид транспорта, название остановки)

Организационно-правовая форма юридического лица

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова­ние профессии (специаль­ности), должности | Квалифи­кация | Необхо­димое количество работников | Характер работы (постоян­ная, временная, по совмес­тительству, сезонная, надомная) | Заработ­ная плата (доход) | Режим работы | | | Профессио­нально-квали­фикационные требования, образование, дополни­тельные навыки, опыт работы | Дополни­тельные пожелания к кандидатуре работника | Предо­ставление дополни­тельных социаль­ных гарантий работнику | Прием по результа­там конкурса на замещение вакансии |
| нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращен­ная продолжитель­ность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом | начало работы | окон­чание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Работодатель (его представитель) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Договору о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ |

Государственное казенное учреждение

«Центр занятости населения

города Нижнего Новгорода»

603001,г. Нижний Новгород,

ул. Рождественская, 24а

директору Егоровой

Людмиле Германовне

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия в оплачиваемых общественных работах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование профессии (специальности) | Количество рабочих мест (ед.) | Объекты, объемы общественных работ | Сроки начала – окончания общественных работ | Заработная плата на 1 человека (руб.) | Период участия (мес.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Договору о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Договору о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ |

А К Т №\_\_\_\_\_

о выполнении условий договора

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

дата подписания акта

1. Срок действия договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Отчетный период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.
3. Численность участников общественных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Отработано человеко-дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Затраты на оплату труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

6. Затраты Центра из средств областного бюджета на оказание материальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей,

7. Отметка о выполнении условий договора: работы выполнены надлежащим образом, удовлетворяют условиям договора. Стороны взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеют. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Центр  ГКУ ЦЗН г.Н.Новгорода  (наименование центра) |  | Работодатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) |
| Подпись директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Г. Егорова/  Подпись гл. бухгалтера  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.К.Казакова/  М.П. |  | Подпись руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись гл. бухгалтера  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

# 

Приложение № 4

к Договору о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ

АКТ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г № \_\_\_

г. Нижний Новгород «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель государственного казенного учреждения Центра занятости населения города Нижнего Новгорода в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии представителя (ей) Работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Работодателя)

осуществили проверку предприятия, в результате которой установлено:

1. По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_временных рабочих местах осуществляют трудовую деятельность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО участника общественных работ | Профессия (специальность) | Дата трудоустройства, № приказа о приёме на работу | Размер заработной платы |
|  |  |  |  |

1. Краткое описание трудовой деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. За истекший период:

* уволены:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.\* | Профессия | Дата | | Причина уволь нения, № и дата приказа об увольнении |
| трудоустройства | увольнения |
|  |  |  |  |  |  |

\* В случае отсутствия уволенных граждан в графе Ф.И.О. пишется «отсутствуют».

1. Работодателем представлены в Центр сведения о потребности в работниках:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(дата предоставления сведений, количество рабочих мест, профессия)

При проверке присутствовали:

Представители Работодателя: Представитель Центра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) М.П. (подпись, дата) М.П.

Приложение № 5

к Договору о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ

Государственное казенное учреждение

«Центр занятости населения города

Нижнего Новгорода»

603001,г. Нижний Новгород,

Ул. Рождественская, 24а

И. о. директора Егоровой

Людмиле Германовне

СПРАВКА

об участии гражданина в оплачиваемых общественных работах

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

С «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. принимал(а) участие в оплачиваемых общественных работах в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Отработано \_\_\_\_\_ дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.