##### ***ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_***

***о совместной деятельности по организации***

***проведения оплачиваемых общественных работ***

г.Нижний Новгород «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

# Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Нижнего Новгорода», в лице и.о. директора Егоровой Людмилы Германовны,

действующего на основании Приказа Управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 26.04.2017 № 104-8к, именуемый в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации проведения оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в Центре в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан (далее – граждан) для обеспечения их временной занятости.
   2. Настоящим договором установлено, что к категории общественных работ отнесены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид общественных работ)

* 1. Место проведения общественных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать адрес, по которому расположены временные рабочие места)

* 1. Характер работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (временная, сезонная)
  2. Дата начала работ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.
  3. Дата окончания работ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

1. Обязанности сторон

*2*.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. На момент заключения договора определить производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест, конкретные объекты, объемы, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников и категории граждан, которые могут быть приняты на эти виды работ, предоставить Центру информацию об условиях, режимах и оплате труда, льготах, предоставляемых организациями при выполнении этих работ, требованиях, предъявляемых к работникам (в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему договору).

2.1.2. Создать или выделить \_\_\_\_\_временных рабочих мест для трудоустройства \_\_\_\_\_\_граждан на общественные работы.

2.1.3. Заключать с гражданами, направленными Центром, на период их участия в общественных работах срочные трудовые договоры.

2.1.4. Обеспечивать граждан (в период их участия в общественных работах) необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.1.5. Обеспечивать безопасные условия труда работающим на рабочих местах в соответствии с требованиями действующей системы стандартов безопасности труда, а для категории «инвалиды» - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида.

2.1.6. Гарантировать своевременную выплату заработной платы гражданину, принятому на общественные работы по направлению Центра, в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц (стоимость выполненных работ). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.1.7. Направлять в Центр копии приказов о приеме (увольнении) граждан (примерная форма прилагается), принимающих участие в общественных работах по направлению Центра, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема (увольнения). В случае увольнения безработного гражданина до истечения срока трудового договора - представить в Центр заверенную копию табеля учета рабочего времени и сообщить о причине увольнения на следующий день после увольнения.

2.1.8. Ежемесячно в срок до\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным, представлять Центру отчетные документы:

- табель учета рабочего времени;

- акт о выполнении условий договора, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 3).

2.1.9. Предоставлять возможность доступа сотрудника Центра к рабочим местам для проведения проверок на предмет участия граждан в общественных работах.

2.1.10. Направлять в Центр срок до \_\_ числа текущего месяца справку, подтверждающую факт участия гражданина в оплачиваемых общественных работах (для безработных граждан, участвующих в общественных работах без снятия с учета, согласно ст. 4 п. 3 Закона «О занятости населения в РФ») (Приложение 5).

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Информировать граждан о возможности участия в общественных работах, проводимых Работодателем, об их видах и порядке проведения, требованиях, предъявляемых к работникам, условиях, режимах и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых Работодателем при выполнении этих работ.

2.2.2. Направлять Работодателю по его заявкам (Приложение 1 (или «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)») и в согласованные сроки граждан для выполнения работ, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.3.В период участия безработных граждан в общественных работах оказывать материальную поддержку в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц (не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице) в случаях, предусмотренных законодательством, путем перечисления через кредитные организации на лицевые счета, указанные в заявлениях безработных граждан, направленных Центром для временного трудоустройства. Расчет материальной поддержки безработным гражданам производится за календарные дни (за любой период (день, неделя) участия в общественных работах, в том числе за период временной нетрудоспособности, наступившей в период участия в работах.

2.2.4. Направить на общественные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

2.2.5. Обеспечить проверку участия граждан в общественных работах, составлять по итогам проверки акт текущего контроля (Приложение 4).

3.Заключительные положения

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (включительно).

3.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

3.3. Стороны обязаны в течение 5 рабочих дней и не позднее даты окончания договора, оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях: юридического адреса, банковских реквизитов, статуса и подчиненности.

3.4. Действие договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из сторон в следующих случаях:

- нарушение правил и норм по охране труда и техники безопасности на временном рабочем месте;

- признания факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством.

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу и является обязательным для обеих сторон.

К настоящему договору прилагаются:

Приложение 1 - Сведения о потребности в работниках;

Приложение 2 - Заявка о потребности в работниках для участия в оплачиваемых общественных работах;

Приложение 3 - Акт о выполнении условий договора.

Приложение 4 – Акт текущего контроля.

Приложение 5 – Справка об участии гражданина в оплачиваемых общественных работах.

1. Реквизиты и адреса сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Центр:  **Государственное казенное учреждение**  **«Центр занятости населения города**  **Нижнего Новгорода»**  603001, г.Н.Новгород,  ул.Рождественская,24а  Тел./ факс (831) 437-15-25  ИНН 5260234391; КПП 526001001  Р/С 40201810400000100016  Банк Волго- Вятское ГУ Банка России  (Л/С 083020560 в Министерстве финансов Нижегородской области)    БИК 042202001; ОКПО 88594639  ОГРН 1085260013112    И. О. директора ГКУ ЦЗН города  Нижнего Новгорода  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. Г. Егорова/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  М.П. | Работодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (юридический адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (банковские реквизиты.)  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Договору о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ |

**Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)**

Наименование юридического лица/ф.и.о. индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Адрес места нахождения

Адрес фактического места нахождения

Номер контактного телефона

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя

Проезд (вид транспорта, название остановки)

Организационно-правовая форма юридического лица

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова­ние профессии (специаль­ности), должности | Квалифи­кация | Необхо­димое количество работников | Характер работы (постоян­ная, временная, по совмес­тительству, сезонная, надомная) | Заработ­ная плата (доход) | Режим работы | | | Профессио­нально-квали­фикационные требования, образование, дополни­тельные навыки, опыт работы | Дополни­тельные пожелания к кандидатуре работника | Предо­ставление дополни­тельных социаль­ных гарантий работнику | Прием по результа­там конкурса на замещение вакансии |
| нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращен­ная продолжитель­ность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом | начало работы | окон­чание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Работодатель (его представитель) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Договору о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ |

Государственное казенное учреждение

«Центр занятости населения

города Нижнего Новгорода»

603001,г. Нижний Новгород,

ул. Рождественская, 24а

И. О. директора Егоровой

Людмиле Германовне

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия в оплачиваемых общественных работах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование профессии (специальности) | Количество рабочих мест (ед.) | Объекты, объемы общественных работ | Сроки начала – окончания общественных работ | Заработная плата на 1 человека (руб.) | Период участия (мес.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Договору о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Договору о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ |

А К Т №\_\_\_\_\_

о выполнении условий договора

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

дата подписания акта

1. Срок действия договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Отчетный период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.
3. Численность участников общественных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Отработано человеко-дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Затраты на оплату труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

6. Затраты Центра из средств областного бюджета на оказание материальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей,

7. Отметка о выполнении условий договора: работы выполнены надлежащим образом, удовлетворяют условиям договора. Стороны взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеют. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Центр  ГКУ ЦЗН г.Н.Новгорода  (наименование центра) |  | Работодатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) |
| Подпись И. О. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Г. Егорова/  Подпись гл. бухгалтера  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Давыдова/  М.П. |  | Подпись руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись гл. бухгалтера  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

# 

Приложение № 4

к Договору о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ

АКТ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г № \_\_\_

г. Нижний Новгород «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель государственного казенного учреждения Центра занятости населения города Нижнего Новгорода в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии представителя (ей) Работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Работодателя)

осуществили проверку предприятия, в результате которой установлено:

1. По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_\_\_\_\_временных рабочих местах осуществляют трудовую деятельность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО участника общественных работ | Профессия (специальность) | Дата трудоустройства, № приказа о приёме на работу | Размер заработной платы |
|  |  |  |  |

1. Краткое описание трудовой деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. За истекший период:

* уволены:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.\* | Профессия | Дата | | Причина уволь нения, № и дата приказа об увольнении |
| трудоустройства | увольнения |
|  |  |  |  |  |  |

\* В случае отсутствия уволенных граждан в графе Ф.И.О. пишется «отсутствуют».

1. Работодателем представлены в Центр сведения о потребности в работниках:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(дата предоставления сведений, количество рабочих мест, профессия)

При проверке присутствовали:

Представители Работодателя: Представитель Центра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) М.П. (подпись, дата) М.П.

Приложение № 5

к Договору о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ

Государственное казенное учреждение

«Центр занятости населения города

Нижнего Новгорода»

603001,г.Нижний Новгород,

Ул.Рождественская, 24а

И. О. директора Егоровой

Людмиле Германовне

СПРАВКА

об участии гражданина в оплачиваемых общественных работах

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

С «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. принимал(а) участие в оплачиваемых общественных работах в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Отработано \_\_\_\_\_ дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.